

CÔNG TY CP ĐỊA ỐC ĐÀ LẠT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 78 /CV-DLR

Lâm Đồng, ngày 04 tháng 8 năm 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

Kính gửi: - Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

1. Tên tổ chức: Công ty CP Địa ốc Đà Lạt

- Mã Chứng khoán: DLR
- Địa chỉ: 25 Trần Phú, phường Xuân Hương – Đà Lạt, Lâm Đồng, Việt Nam
- Điện thoại liên hệ: 0263 3822 243
- Fax: 0263 3821 433
- Website: dalatreal.com.vn
- Email: dalatrealjsc@dalatreal.com.vn
- Người thực hiện CBTT: Ông Phạm Văn Dương
- Chức vụ: Tổng Giám đốc – Người đại diện theo pháp luật

2. Nội dung thông tin công bố:

Công ty CP Địa ốc Đà Lạt công bố thông tin Đơn xin từ nhiệm và chấm dứt hợp đồng lao động của Ông Lê Việt Lưu – Kế Toán trưởng Công ty.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty CP Địa ốc Đà Lạt vào ngày 04/8/2026 tại website: dalatreal.com.vn

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
TỔNG GIÁM ĐỐC**



PHẠM VĂN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CÔNG TY CP ĐỊA ỐC ĐÀ LẠT

CÔNG VĂN ĐƠN

Số: 102... ngày 04/8/2026

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi: - Hội đồng quản trị Công ty CP Địa ốc Đà Lạt

- Ban Tổng Giám đốc Công ty

- Phòng Hành chính – Nhân sự

Tên tôi là: **Lê Việt Lưu**

Chức vụ hiện tại: Kế toán trưởng

Bộ Phận: Kế toán – tài vụ

Điện thoại liên hệ: 03579 34390

Ngày nhận bổ nhiệm: 16/10/2025

Tôi viết đơn này xin phép HĐQT và Ban Tổng Giám đốc cho tôi được chấm dứt hợp đồng lao động và thôi giữ chức vụ Kế toán trưởng tại Công ty CP Địa ốc Đà Lạt.

1. Lý do xin nghỉ việc:

Thay đổi định hướng phát triển bản thân và lý do cá nhân. Tôi sẽ giữ bí mật tuyệt đối các thông tin tài chính và dữ liệu kinh doanh của Công ty theo đúng cam kết bảo mật.

2. Thời gian xin nghỉ việc:

Tôi xin phép được chính thức ngừng công tác kể từ ngày 05 tháng 9 năm 2026.

3. Kế hoạch bàn giao công việc:

Trong thời gian chờ và hoàn tất thủ tục nghỉ việc, tôi cam kết sẽ:

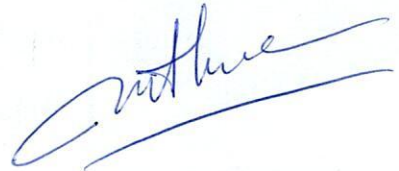
- Phối hợp với Ban Tổng Giám đốc và Phòng Nhân sự để tiến hành bàn giao toàn bộ sổ sách, chứng từ kế toán, tài sản, tài khoản ngân hàng và các công việc đang đảm nhận cho người được chỉ định.
- Hỗ trợ giải trình, xử lý các vấn đề quyết toán, tài chính phát sinh trong giai đoạn tôi đảm nhiệm chức vụ.

Rất mong Hội đồng Quản trị và Ban Tổng Giám đốc xem xét, ban hành Quyết định miễn nhiệm chức vụ Kế toán trưởng và phê duyệt đơn xin nghỉ việc của tôi.

Xin trân trọng cảm ơn!

Lâm Đồng, ngày 04 tháng 08 năm 2026

NGƯỜI LÀM ĐƠN



Lê Việt Lưu